



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024

№ 1350

О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.01.2016 № 52 «Об утверждении административного регламента № АР-321-20 муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» (ред. от 25.08.2023)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2015 № 440 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Ростовской области»

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 25.01.2016 № 52 «Об утверждении административного регламента № АР-321-20 муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков без предоставления земельных участков

и установления сервитута, публичного сервитута» (ред. от 25.08.2023) следующие изменения:

1.1. В пункте 3 слова «Овчинникова Ю.В.» исключить.

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. В пункте 1.1:

1.2.1.1.1. В абзаце втором:

1.2.1.1.1.1. После слова «Предметом» дополнить словом «правового».

1.2.1.1.1.2. После слов «города Ростова-на-Дону» дополнить словами «, Управлением торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону».

1.2.1.1.2. В абзаце третьем после слов «города Ростова-на-Дону» дополнить словами «, Управлением торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону».

1.2.1.2. В пункте 1.2:

1.2.1.2.1. Дополнить новыми абзацами одиннадцатым, двенадцатым следующего содержания:

«Управление торговли – Управление торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону;

ответственный специалист Управления торговли – специалист Управления торговли и бытового обслуживания города Ростова-на-Дону, ответственный за предоставление муниципальной услуги;».

1.2.1.2.2. В абзаце двадцать слова «и региональная государственная информационная система Ростовской области «Портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области» исключить.

1.2.1.3. В абзаце втором пункта 1.3 слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».

1.2.1.4. В абзаце первом пункта 1.4.1.1.1 после слов «сети МФЦ» дополнить словами «(за исключением вопросов размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (временных павильонов и киосков), сезонных аттракционов, палаток и лотков, размещаемых в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции)».

1.2.1.5. В абзаце втором пункта 1.4.1.3 после слов «директора ДИЗО» дополнить словами «, начальником Управления торговли, начальником отдела развития нестационарной торговли Управления торговли, начальником отдела организации торговли Управления торговли».

1.2.1.6. В пункте 1.4.1.5 после слов «Специалисты ДИЗО» дополнить словами «, специалисты Управления торговли».

1.2.1.7. В пункте 1.4.2:

1.2.1.7.1. В абзаце втором:

1.2.1.7.1.1. После слов «телефонах ДИЗО» дополнить словами «Управления торговли».

1.2.1.7.1.2. Слова «ДИЗО, МФЦ» заменить словами «ДИЗО, Управления торговли, МФЦ».

1.2.1.7.3. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:
«на официальном портале Администрации города Ростова-на-Дону: www.rostov-gorod.ru – Городская власть – Администрация города – Управления – Управление торговли – Административные регламенты;».

1.2.1.8. В пункте 1.5:

1.2.1.8.1. В абзаце втором после слов «директор ДИЗО,» дополнить словами «начальник Управления торговли,».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. В пункте 2.2:

1.2.2.1.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется ДИЗО, Управлением торговли в соответствии с установленным разграничением полномочий:».

1.2.2.1.2. Дополнить новыми абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«ДИЗО обеспечивает подготовку разрешения на использование земель или земельных участков за исключением случаев размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (временных павильонов и киосков), сезонных аттракционов, палаток и лотков, размещаемых в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции);

Управление торговли обеспечивает подготовку разрешения на использование земель или земельных участков для размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания), бытовых услуг, нестационарных объектов для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (временных павильонов и киосков), сезонных аттракционов, палаток и лотков, размещаемых в целях организации ярмарок, на которых в том числе осуществляется реализация продуктов питания и сельскохозяйственной продукции.».

1.2.2.1.3. В абзаце четвертом после слова «межведомственного» дополнить словом «информационного».

1.2.2.2. В пункте 2.3:

1.2.2.2.1. В абзаце третьем слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».

1.2.2.2.2. В абзаце четвертом слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».

- 1.2.2.3. В пункте 2.4:
 - 1.2.2.3.1. В абзаце третьем слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».
 - 1.2.2.3.2. В абзаце четвертом:
 - 1.2.2.3.2.1. Слова «10 рабочих дней» заменить словами «13 рабочих дней».
 - 1.2.2.3.2.2. Слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».
 - 1.2.2.3.3. В абзаце шестом после слов «в ДИЗО» дополнить словами «, Управлении торговли».
- 1.2.2.4. В пункте 2.6:
 - 1.2.2.4.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».
 - 1.2.2.4.2. В абзаце пятом после слов «в адрес ДИЗО» дополнить словами «, Управления торговли».
 - 1.2.2.4.3. В абзаце шестом:
 - 1.2.2.4.3.1. После слов «в адрес ДИЗО» дополнить словами «, Управления торговли,».
 - 1.2.2.4.3.2. После слов «системы «Дело» дополнить словами «в адрес ДИЗО».
- 1.2.2.5. В пункте 2.6.1:
 - 1.2.2.5.1. В абзаце первом слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».
 - 1.2.2.5.2. В абзаце втором слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».
 - 1.2.2.5.3. В абзаце первом подпункта 1 слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».
 - 1.2.2.5.4. В абзаце первом подпункта 2 слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».
- 1.2.2.6. В абзаце четвертом пункта 2.7.8 после слов «ДИЗО» дополнить словами «, Управление торговли».
- 1.2.2.7. В пункте 2.9.2:
 - 1.2.2.7.1. В подпункте 1:
 - 1.2.2.7.1.1. В абзаце первом слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».
 - 1.2.2.7.1.2. В абзаце четвертом слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».
 - 1.2.2.7.2. В подпункте 2:
 - 1.2.2.7.2.1. В абзаце первом слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».
 - 1.2.2.7.2.2. В абзаце четвертом слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».
- 1.2.2.8. В пункте 2.10:
 - 1.2.2.8.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.8.2. Абзацы третий-шестой признать утратившими силу.

1.2.2.9. Абзац второй пункта 2.12 изложить в следующей редакции:

«Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.».

1.2.2.10. В пункте 2.14:

1.2.2.10.1. В абзаце третьем после слов «в адрес ДИЗО» дополнить словами «, Управления торговли».

1.2.2.10.2. В абзаце четвертом слова «в автоматическом режиме» исключить.

1.2.2.11. В абзаце первом пункта 2.17.1.2 после слов «в адрес ДИЗО» дополнить словами «, Управления торговли».

1.2.2.12. В пункте 2.17.1.4:

1.2.2.12.1. После слов «почты ДИЗО» дополнить словами «, Управления торговли».

1.2.2.12.2. После слов «системы «Дело» дополнить словами «в адрес ДИЗО».

1.2.2.13. В абзаце первом пункта 2.17.3 после слова «заявителя» дополнить словами «(представителя заявителя)».

1.2.2.14. В абзаце первом пункта 2.17.10 после слов «системы «Дело» дополнить словами «при представлении заявления и пакета документов в адрес ДИЗО».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Абзац пятый пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«подготовка разрешения на использование земель или земельных участков либо решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков;».

1.2.3.2. В абзаце третьем пункта 3.2 после слов «либо ДИЗО» дополнить словами «, либо Управления торговли».

1.2.3.3. В пункте 3.2.1:

1.2.3.3.1. В абзаце десятом:

1.2.3.3.1.1. После слов «в ДИЗО» дополнить словами «, Управление торговли».

1.2.3.3.1.2. Слово «соглашением» заменить словом «соглашениями».

1.2.3.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Доведение исполнения муниципальной услуги до специалиста уполномоченного отдела, ответственного специалиста Управления торговли осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.4. В пункте 3.2.2:

1.2.3.4.1. В абзаце первом после слов «в адрес ДИЗО» дополнить словами «, Управления торговли».

1.2.3.4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При направлении заявления и пакета документов по почте в адрес Управления торговли регистрация полученного по почте заявления и пакета

документов осуществляется в системе «Дело» специалистом Управления торговли, ответственным за делопроизводство, в день их поступления. Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом Управления торговли, ответственным за делопроизводство. Доведение исполнения муниципальной услуги до ответственного специалиста Управления торговли осуществляется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.5. В пункте 3.2.3:

1.2.3.5.1. В абзаце втором:

1.2.3.5.1.1. После слов «Портала госуслуг» дополнить словами «в адрес ДИЗО».

1.2.3.5.1.2. Слова «Уполномоченный отдел, административный» заменить словами «Уполномоченный отдел и административный».

1.2.3.5.2. Дополнить новыми абзацами четвертым-пятым следующего содержания:

«При направлении заявления и пакета документов с использованием Портала госуслуг в адрес Управления торговли регистрация осуществляется в системе «Дело» специалистом Управления торговли, ответственным за делопроизводство, в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и пакета документов по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем. Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом Управления торговли, ответственным за делопроизводство.

Уведомление о получении заявления направляется специалистом Управления торговли, ответственным за делопроизводство, заявителю в личный кабинет Портала госуслуг не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Управлении торговли.».

1.2.3.5.3. В абзаце четвертом после слов «уполномоченного отдела» дополнить словами «, ответственного специалиста Управления торговли».

1.2.3.5.4. В абзаце пятом после слов «за межведомственное взаимодействие,» дополнить словами «специалист Управления торговли, ответственный за делопроизводство,».

1.2.3.6. В пункте 3.2.4:

1.2.3.6.1. Дополнить новыми абзацами пятым, шестым следующего содержания:

«При направлении заявления и пакета документов посредством электронной почты в Управление торговли регистрация осуществляется в системе «Дело» специалистом Управления торговли, ответственным за делопроизводство, в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и пакета документов по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления и пакета документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем. Административный регламент предоставления муниципальной услуги и отдел, ответственный за ее предоставление, определяются специалистом Управления торговли, ответственным за делопроизводство.

Уведомление о получении заявления направляется специалистом Управления торговли, ответственным за делопроизводство, заявителю по электронной почте не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления в Управлении торговли.».

1.2.3.6.2. В абзаце пятом после слов «уполномоченного отдела» дополнить словами «, ответственного специалиста Управления торговли».

1.2.3.6.3. В абзаце шестом после слов «за межведомственное взаимодействие,» дополнить словами «специалист Управления торговли, ответственный за делопроизводство,».

1.2.3.7. В абзаце третьем пункта 3.2.6 после слов «уполномоченный отдел» дополнить словами «, ответственному специалисту Управления торговли».

1.2.3.8. В пункте 3.3:

1.2.3.8.1. В абзаце втором после слов «в ДИЗО» дополнить словами «, Управлении торговли».

1.2.3.8.2. В абзаце третьем после слова «взаимодействие» дополнить словами «, ответственный специалист Управления торговли».

1.2.3.8.3. В абзаце шестом слова «земельного участка ДИЗО» заменить словами «земельных участков специалист отдела ДИЗО, ответственного за межведомственное взаимодействие, ответственный специалист Управления торговли».

1.2.3.9. В пункте 3.4:

1.2.3.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.4. Административная процедура – подготовка разрешения на использование земель или земельных участков либо решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.».

1.2.3.9.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является получение всех документов и информации, необходимых для подготовки разрешения на использование земель или земельных участков либо решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.».

1.2.3.9.3. В абзаце третьем после слов «уполномоченный отдел» дополнить словами «либо ответственный специалист Управления торговли».

1.2.3.9.4. В абзаце четвертом:

1.2.3.9.4.1. После слова «взаимодействие» дополнить словами «либо ответственный специалист Управления торговли».

1.2.3.9.4.2. Слова «в течение 1 рабочего дня» заменить словами «в течение 2 рабочих дней».

1.2.3.9.5. В абзаце пятом после слов «в ДИЗО» дополнить словами «, Управление торговли».

1.2.3.9.6. В абзаце шестом слово «заявлений» заменить словами «обращения о подготовке заключения».

1.2.3.9.7. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«в течение 5 рабочих дней в случае поступления обращения о подготовке заключения для целей, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации № 1300.».

1.2.3.9.8. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«После поступления заключения ДАиГ специалист уполномоченного отдела либо ответственный специалист Управления торговли осуществляет подготовку проекта разрешения на использование земель или земельных участков либо решения об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков:».

1.2.3.9.9. В абзаце десятом:

1.2.3.9.9.1. Цифры «10» заменить цифрами «12».

1.2.3.9.9.2. Слово «заявлений» заменить словом «заключения».

1.2.3.9.10. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения, но не более 12 рабочих дней со дня регистрации заявления, для целей, указанных в Постановлении Правительства Российской Федерации № 1300.».

1.2.3.9.11. В абзаце двенадцатом:

1.2.3.9.11.1. Слова «земельного участка указываются» заменить словами «земельных участков указываются».

1.2.3.9.11.2. Слова «земельного участка указывается» заменить словами «земельных участков указывается».

1.2.3.9.11.3. Слова «земельного участка принимается» заменить словами «земельных участков принимается».

1.2.3.9.11.4. После слов «письма ДИЗО» дополнить словами «, Управления торговли».

1.2.3.9.12. В абзаце тринадцатом:

1.2.3.9.12.1. Слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».

1.2.3.9.12.2. После слов «лицами ДИЗО» дополнить словами «, Управления торговли».

1.2.3.9.13. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Разрешение на использование земель или земельных участков визируется уполномоченными на визирование должностными лицами ДИЗО, Управления торговли и подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации города Ростова-на-Дону и регистрируется в порядке общего делопроизводства.».

1.2.3.9.14. Дополнить новым абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«К разрешению на использование земель или земельных участков, использование которых осуществляется за плату, прилагается расчет размера

платы за размещение объекта, рассчитанный в соответствии с пунктом 21 Порядка и условий размещения объектов, виды которых установлены Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута на территории Ростовской области, утвержденных постановлением Правительства Ростовской области от 06.07.2015 № 440, а также порядок и условия ее внесения.».

1.2.3.9.15. В абзаце пятнадцатом после слов «уполномоченного отдела» дополнить словами «либо ответственный специалист Управления торговли».

1.2.3.9.16. В абзаце семнадцатом:

1.2.3.9.16.1. Слова «земельного участка или» заменить словами «земельных участков или».

1.2.3.9.16.2. Слова «земельного участка специалист» заменить словами «земельных участков специалист».

1.2.3.9.16.3. После слов «уполномоченного отдела» дополнить словами «либо ответственный специалист Управления торговли».

1.2.3.9.17. В абзаце восемнадцатом:

1.2.3.9.17.1. Слова «земельного участка или» заменить словами «земельных участков или».

1.2.3.9.17.2. Слова «земельного участка является» заменить словами «земельных участков является».

1.2.3.9.18. Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является разрешение на использование земель или земельных участков или решение об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков.».

1.2.3.9.19. В абзаце двадцатом:

1.2.3.9.19.1. Слова «земельного участка или решения» заменить словами «земельных участков или решения».

1.2.3.9.19.2. Слова «земельного участка уполномоченными» заменить словами «земельных участков уполномоченными».

1.2.3.9.20. В абзаце двадцать втором слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».

1.2.3.9.21. В абзаце двадцать третьем:

1.2.3.9.21.1. Цифру «9» заменить цифрами «12».

1.2.3.9.21.2. Слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».

1.2.3.10. В пункте 3.5:

1.2.3.10.1. В абзаце втором после слов «ДИЗО» дополнить словами «, либо Управления торговли».

1.2.3.10.2. В абзаце третьем после слов «ДИЗО» дополнить словами «, либо Управления торговли».

1.2.3.11. В абзаце четвертом пункта 3.5.1 слова «действовать от имени заявителя» заменить словами «представителя заявителя».

1.2.3.12. В пункте 3.5.2:

1.2.3.12.1. В абзаце втором после слов «ОКО ДИЗО» дополнить словами «либо специалист Управления торговли, ответственный за делопроизводство».

1.2.3.12.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае поступления заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков для целей, указанных в подпунктах 1-3, 5, 6 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации, результат муниципальной услуги направляется заявителю (представителю заявителя) заказным письмом с приложением представленных им документов.».

1.2.3.13. В пункте 3.5.3:

1.2.3.13.1. В абзаце втором после слов «уполномоченный отдел» дополнить словами «либо ответственный специалист Управления торговли».

1.2.3.13.2. В абзаце четвертом после слова «Направление» дополнить словами «, уполномоченным отделом,».

1.2.3.14. В абзаце шестом пункта 3.5.4 после слов «ДИЗО» дополнить словами «, Управления торговли».

1.2.3.15. В пункте 3.6:

1.2.3.15.1. В абзаце втором слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».

1.2.3.15.2. В абзаце третьем:

1.2.3.15.2.1. Цифры «10» заменить цифрами «13».

1.2.3.15.2.2. Слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».

1.2.3.16. В пункте 3.7:

1.2.3.16.1. Слова «земельного участка» заменить словами «земельных участков».

1.2.3.16.2. После слов «ДИЗО» дополнить словами «, Управление торговли».

1.2.3.17. В абзаце одиннадцатом пункта 3.9.3 после слов «в ДИЗО» дополнить словами «, Управление торговли».

1.2.3.18. В пункте 3.9.4:

1.2.3.18.1. В абзаце первом после слов «ДИЗО» дополнить словами «, Управление торговли».

1.2.3.18.2. В абзаце втором после слов «уполномоченный отдел» дополнить словами «, ответственному специалисту Управления торговли».

1.2.3.19. В пункте 3.10:

1.2.3.19.1. В абзаце втором после слов «директора ДИЗО» дополнить словами «, начальника Управления торговли».

1.2.3.19.2. В абзаце пятом после слов «в адрес ДИЗО» дополнить «, Управления торговли».

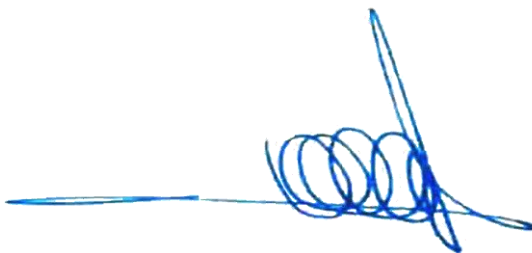
1.2.3.19.3. В абзаце седьмом после слов «уполномоченного отдела» дополнить словами «, ответственный специалист Управления торговли».

1.2.3.19.4. В абзаце восьмом после слов «уполномоченного отдела» дополнить словами «, ответственный специалист Управления торговли».

1.2.3.19.5. В абзаце девятом после слов «уполномоченного отдела» дополнить словами «, ответственный специалист Управления торговли».

- 1.2.4. В разделе 4:
- 1.2.4.1. В пункте 4.1:
- 1.2.4.1.1. В абзаце втором после слов «директором ДИЗО» дополнить словами «, начальником Управления торговли».
- 1.2.4.1.2. В абзаце четвертом после слов «директором ДИЗО» дополнить словами «, начальником Управления торговли».
- 1.2.4.2. В пункте 4.2:
- 1.2.4.2.1. В абзаце втором после слов «лицами ДИЗО» дополнить словами «, Управления торговли».
- 1.2.4.2.2. В абзаце третьем после слов «директор ДИЗО» дополнить словами «, начальник Управления торговли».
- 1.2.5. В разделе 5:
- 1.2.5.1. В пункте 5.2:
- 1.2.5.1.1. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания: «специалиста Управления торговли, Управления торговли – начальнику Управления торговли;».
- 1.2.5.1.2. В абзаце четвертом после слов «директора ДИЗО» дополнить словами «, начальника Управления торговли».
- 1.2.5.2. В абзаце втором пункта 5.4:
- 1.2.5.2.1. После слов «ДИЗО,» дополнить словами «Управления торговли,».
- 1.2.5.2.2. Слова «а также его» заменить словами «а также их».
- 1.2.6. Приложение № 1 к административному регламенту № АР-321-20 изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- 1.2.7. Приложение № 3 к административному регламенту № АР-321-20 изложить согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону.

Глава Администрации
города Ростова-на-Дону



А.В. Логвиненко

Постановление вносит
Департамент имущественно-земельных
отношений города Ростова-на-Дону

Приложение № 1
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 13.11.2024 № 1350

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Начальнику Управления торговли
и бытового обслуживания города
Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя)
ИНН _____.

Документ, удостоверяющий личность _____:

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,
выдан _____.

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического
лица (индивидуального предпринимателя):

свидетельство о государственной регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):

серия _____ номер _____, выдано _____,
или

лист записи единого государственного реестра юридических лиц
(индивидуальных предпринимателей), выдан _____,

ОГРН (ОГРНИП) _____, дата присвоения _____.

В лице _____,
действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,
(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.
(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического
лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем или
представителем заявителя _____.

Прошу выдать разрешение на использование земель или земельных участков
для _____.

(наименование и вид планируемого к размещению объекта в соответствии с Перечнем видов объектов,
утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 1300, либо предполагаемые цели
использования земель или земельных участков в соответствии с подпунктами 1-3, 5, 6 пункта 1 статьи 39.34
Земельного кодекса Российской Федерации)

1. Кадастровый номер земельного участка _____.
(в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)
2. Адресные ориентиры земель или земельного участка _____.
3. Предполагаемый срок использования земель или земельного участка _____.
4. Информация о технических условиях и договоре о подключении (технологическом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения _____.
(в случае использования земель или земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1300)
5. Реквизиты лицензии, удостоверяющей право пользования недрами/лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр _____.
6. Информация о необходимости осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель из состава земель населенных пунктов, предоставленных для обеспечения обороны и безопасности, земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения (за исключением земель, указанных в пункте 3 части 2 статьи 23 Лесного кодекса Российской Федерации), в отношении которых подано заявление, – в случае такой необходимости _____.
(в случае использования земель или земельного участка в соответствии с подпунктами 1-3, 5, 6 пункта 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации)
6. Иные сведения: _____.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;
- ☐ – в виде электронного документа посредством системы «Дело»;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

В случае указания в заявлении способа направления результата муниципальной услуги в электронном виде в дополнение к выбранному способу результат муниципальной услуги по выбору заявителя может быть выдан (направлен) заявителю (представителю заявителя) в виде бумажного документа (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – предоставление в виде бумажного документа не требуется.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. представителя заявителя)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года.

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, Управления торговли почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко

Приложение № 2
к постановлению Администрации
города Ростова-на-Дону
от 13.11.2024 № 1350

Директору Департамента
имущественно-земельных отношений
города Ростова-на-Дону

Начальнику Управления торговли
и бытового обслуживания города
Ростова-на-Дону

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении опечаток и (или) ошибок

(полное наименование юридического лица или Ф. И. О. физического лица)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____

серия _____ номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____.

В лице _____,

действующего на основании _____,

(доверенности, устава или др.)

телефон (факс) заявителя _____,

(при наличии)

телефон представителя заявителя _____.

(при наличии)

Местонахождение заявителя (для юридического лица) _____.

Место жительства (регистрации) заявителя (для физического лица) _____.

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ _____.

Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при предоставлении муниципальной услуги _____.

(указывается точное наименование муниципальной услуги)

Записано _____

(указываются подлежащие исправлению сведения)

В _____.

(указывается документ, в котором допущена опечатка и (или) ошибка)

Правильная запись _____.

(указываются необходимые сведения)

в соответствии с _____.

(документ, в котором указаны сведения)

Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.

Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):

- ☐ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- ☐ – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;
- ☐ – в виде электронного документа посредством электронной почты.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги _____.

(подпись)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю _____.

(подпись)

Заявитель: _____

(Ф. И. О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Документы прилагаются*

*При отправке по почте заявление и пакет документов направляются в адрес ДИЗО, Управления торговли почтовым отправлением с описью вложения.

Начальник управления
документационного обеспечения
Администрации города Ростова-на-Дону

Д.К. Денисенко